

# **Stellenausschreibung: Pfarramtssekretär:in (m/w/d) – 5 Std./Woche (flexibel), befristet 1 Jahr**

Die evangelische Kirchengemeinde Würzburg-Rottenbauer sucht frühestens zum **01.03.2026** eine:n **Pfarramtssekretär:in** (m/w/d) mit einem Stellenumfang von **5 Wochenstunden**. Die Arbeitszeit kann **flexibel** in Absprache gelegt werden. Die Stelle ist vorerst **befristet auf 1 Jahr**.

## **Ihre Aufgaben (Schwerpunkte)**

Sie sind die zentrale Anlaufstelle im Pfarramt und unterstützen das Gemeindeleben organisatorisch und kommunikativ, insbesondere:

- **Besucherverkehr & Telefon:** erste Ansprechperson für Anliegen, Auskünfte im Rahmen der Zuständigkeit, Telefondienst
- **E-Mail- und Postbearbeitung:** Verwaltung und Bearbeitung der Post, E-Mail-Korrespondenz im Aufgabenbereich, Weiterleitung an zuständige Haupt- oder Ehrenamtliche
- **Buchhaltung:** Führen der Gabenkasse, Verwaltung der Ausgaben und Einnahmen, Spendenverwaltung
- **Organisation & Verwaltung:** Verwaltung der Registratur, führen des Gemeindekalenders, erstellen der Abkündigungen, Zusammenarbeit z. B. mit der Gemeindebrief-Redaktion
- **Kasualien & Kirchenbuchführung:** Anmeldungen für Kasualien, Eintragungen/Weiterleitungen, Bescheinigungen/Urkunden, Führen der Statistik
- **Allgemeine Büroorganisation:** Bestellen des Bürobedarf, Betreuung der technischen Geräte

## **Das bringen Sie mit**

- Freundliches, verbindliches Auftreten und Freude am Kontakt mit Menschen
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und gutes Organisationsvermögen
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen; Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifisch kirchliche Programme
- **Diskretion und Verschwiegenheit** im Umgang mit sensiblen Daten und seelsorgerlichen Anliegen

## **Wir bieten**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer lebendigen Kirchengemeinde
- **5 Wochenstunden, flexibel** nach Absprache
- Vergütung nach **TV-L** (je nach persönlichen Voraussetzungen)
- Einarbeitung und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld

## **Bewerbung**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, evt. Nachweise) an:  
Pfarrer:in Anna Bamberger; Unterer Kirchplatz 1; 97084 Würzburg  
Für Rückfragen sind wir auch telefonisch erreichbar: 0171/2262417.